

اهداف عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده توانبخشی

ردیف	عنوان	مسئول	مسئول ناظر
۱	توزیع ، جمع آوری و تدوین جدول نظر سنجی کارگاه های مورد نیاز دانشجویان و اعضا هیات علمی دانشکده توانبخشی	EDO	معاون آموزشی
۲	شرکت منظم در نشست های دفتر توسعه آموزش دانشگاه و انجام امور محوله	EDO	معاون آموزشی
۳	پیگیری تدوین و ارسال طرح درس های تئوری و عملی و بالینی اعضا هیات علمی	EDO	معاون آموزشی
۴	ساز و کارهای هماهنگی و اطلاع رسانی درباره کارگاه های توانمند سازی اعضا هیات علمی	EDO	معاون آموزشی
۵	ساز و کارهای هماهنگی و اطلاع رسانی درباره تشکیل کارگاه های توانمند سازی اعضا هیات علمی در دانشکده توانبخشی (کارگاه طرح درس بالینی، گاید لاین نویسی، فرایند نویسی و)	EDO	معاون آموزشی
۶	شرکت در همایش های مربوط به آموزش پزشکی و کسب و انتقال اطلاعات مفید (جشنواره های شهید مطهری و همایش مدیرات مراکز توسعه و)	EDO	معاون آموزشی
۷	تدوین سند پیامد رشته های مختلف دانشکده توانبخشی	EDO	معاون آموزشی
۸	انجام امور محوله از طرف مرکز توسعه آموزش پزشکی (تعیین اعضا شورای آموزش، نشست های کمیته دانشجویی و)	EDO	معاون آموزشی
۹	همکاری با کمیته دانشجویی توسعه آموزش	EDO	معاون آموزشی
۱۰	هدایت دانشجویان استعداد درخشان و المپیاد های علمی	EDO	معاون آموزشی
۱۱	همکاری در فعالیت های ارزیابی دانشجو (تجزیه و تحلیل آزمون ها)	EDO	معاون آموزشی
۱۲	همکاری در فعالیت های ارزشیابی اعضا هیات علمی	EDO	معاون آموزشی
۱۳	نظارت بر استفاده و بازبینی logbook ها در گروه های آموزشی	EDO	معاون آموزشی
۱۴	شرکت در جلسات و انجام امور مربوط به پزشکی پاسخگو و عدالت محور	EDO	معاون آموزشی
۱۵	همکاری در تدوین گاید لاین های بالینی در گروه های آموزشی مختلف دانشکده	EDO	معاون آموزشی
۱۶	برگزاری جلسات منظم ماهانه کمیته دانشجویی توسعه آموزش با گروه های مشخص دانشجویی	EDO	معاون آموزشی

معاون آموزشی	EDO	مشخص نمودن اهداف کاربردی کوتاه و طولانی مدت هر کارگروه در کمیته دانشجویی و پیگیری عملکرد	۱۷
معاون آموزشی	EDO	برگزاری جلسات منظم ماهانه کارگروه های هیات علمی کمیته توسعه آموزش با مسئول و اعضای هر کارگروه	۱۸
معاون آموزشی	EDO	مشخص نمودن اهداف کاربردی کوتاه و طولانی مدت کارگروه های هیات علمی و پیگیری عملکرد آن ها (پژوهش در آموزش - ارزشیابی - توانمند سازی)	۱۹

دکتر شیرین تجلی

EDO دانشکده توانبخشی